



# COMUNE DI PREDAIA

Provincia di Trento

PROT. 21802

**COMMISSIONE GIUDICATRICE**  
**del Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno**  
**ed indeterminato di "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO"**  
**categoria D - livello base - 1^ posizione retributiva**

## VERBALE N. 4

L'anno DUEMILAVENTUNO il giorno ventitrè del mese di NOVEMBRE alle ore 8.30, presso la sede municipale del Comune di Predaia nella frazione di Taio, si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" categoria D - livello base - 1^ posizione retributiva.

Sono presenti tutti i suoi componenti, e precisamente:

<b>dott. Claudio Baldessari</b>	Segretario comunale di Predaia - Presidente
<b>dott.ssa Lisa Luchini</b>	Segretario comunale del comune di Sanzeno - membro esperto esterno
<b>arch. Iole Marchetti</b>	Responsabile del Servizio tecnico del comune di Vallelaghi - membro esperto esterno

Assiste, in qualità di Segretario della Commissione, la dott.ssa Lorandini Alessandra, dipendente del Comune di Predaia.

Constatata la presenza di tutti i membri, il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti ad iniziare i lavori secondo il seguente ordine del giorno:

- 1. Predisposizione della prova orale**
- 2. Svolgimento della prova orale**
- 3. Formazione graduatoria finale di merito**

### 1) Predisposizione della prova orale.

## LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Visti e richiamati i precedenti verbali n. 1 del 30/09/2021, n. 2 del 09/11/2021 e n. 3 del 18/11/2021

## PROCEDE

quindi alla predisposizione delle domande, che vengono raccolte in 3 gruppi e poste nei bussolotti da cui ciascun candidato le estrarrà a sorte.

Via Simone Barbacovi, 4 - 38012 Frazione Taio

Tel. 0463-468114 - Fax 0463-468521 Cod.Fisc.e P. IVA 02354850220

e-mail [comune@comune.predaia.tn.it](mailto:comune@comune.predaia.tn.it) - pec: [comune@pec.comune.predaia.tn.it](mailto:comune@pec.comune.predaia.tn.it)



## 2. Svolgimento della prova orale.

Alle ore 9.00 della giornata odierna è fissato l'appello dei candidati presso la sala Auditorium al piano terra della sede comunale di Taio, quindi si procede a far entrare i candidati, previo riconoscimento mediante esibizione di documento comprovante la loro identità ed espletamento delle procedure previste per la sicurezza COVID (controllo green pass, misurazione temperatura, verifica autocertificazione stato di salute) di cui al Piano Operativo Anti-Covid19.

Vengono altresì rispettate le misure per la prevenzione del contagio, così come contenute nel Piano Operativo Anti-Covid19.

Preso atto che all'appello risultano presenti i candidati:

- Agostini Mirko
- Angeli Marika
- Magagna Stefano
- Pedri Arianna

la Commissione quindi

FA PRESENTE

che la prova d'esame è pubblica

CHIAMA

i candidati seguendo l'ordine alfabetico e

PROCEDE

all'interrogazione dei candidati mediante estrazione a sorte delle domande precedentemente predisposte sulle materie d'esame, come sopra specificato, rispettando il tempo minimo di 15 minuti per ogni candidato.

Di seguito si riportano le domande proposte ai candidati:

Il candidato Agostini Mirko entra alle ore 9.18 e termina alle ore 9.45.

1. Le tipologie di responsabilità del dipendente comunale.
2. La modifica dei contratti in corso di esecuzione.
3. Le modalità di acquisto di beni e servizi mediante mercato elettronico.

Il candidato Angeli Marika entra alle ore 9.54 e termina alle ore 10.21.

1. Le varie tipologie di accesso alla documentazione amministrativa.
2. I controlli da effettuare tra l'aggiudicazione di un appalto di servizi e la stipula del contratto.
3. Il principio di rotazione nell'ambito della scelta del contraente.

Il candidato Magagna Stefano entra alle ore 10.30 e termina alle ore 10.57.

1. Le varie forme di controlli dell'attività amministrativa del Comune ai sensi del codice regionale degli enti locali.
2. I criteri di aggiudicazione nell'affidamento dei servizi e forniture di beni.



3. Descrizione delle caratteristiche principali degli elaborati che compongono la progettazione definitiva ed esecutiva.

Il candidato Pedri Arianna entra alle ore 11.04 e termina alle ore 11.35.

1. Gli obblighi del Comune in materia di trasparenza.
2. Il subappalto nell'ambito dei lavori pubblici.
3. L'acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria, inquadramento normativo e rappresentazione delle modalità di affidamento.

Al termine di ciascuna interrogazione, dopo approfondita e ponderata discussione, i commissari assegnano il punteggio a ciascuna domanda, secondo i criteri stabiliti nel verbale n. 1, ottenendo il punteggio complessivo della prova.

La commissione dà atto che le valutazioni dei tre commissari sono in tutti i casi le medesime e pertanto vengono attribuite in un'unica scheda allegata al presente verbale.

La votazione conseguita dai singoli candidati nella prova orale risulta essere la seguente:

N.	CANDIDATO	Punteggio in /30
1	Agostini Mirko	23
2	Angeli Marika	23
3	Magagna Stefano	30
4	Pedri Arianna	27

La commissione giudicatrice dà atto che la prova orale viene superata da tutti i candidati.



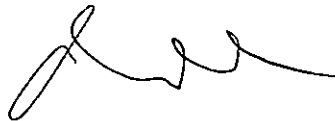
Dopo di che la Commissione giudicatrice, sulla base dei verbali precedenti, visto l'esito delle prove scritte e della prova orale, procede al riepilogo dei punteggi assegnati ai candidati come segue:

N.	CANDIDATO	Punteggio prove scritte in /60	Punteggio prova orale in /30	TOTALE CONSEGUITO in /90
1	Agostini Mirko	41,60	23	64,60
2	Angeli Marika	48,13	23	71,13
3	Magagna Stefano	46,80	30	76,80
4	Pedri Arianna	57,53	27	84,53

### 3. Formazione graduatoria di merito

La Commissione giudicatrice, sulla base dei punteggi assegnati a ciascun candidato, procede quindi alla formazione della seguente

GRADUATORIA DI MERITO

hh.   

<b>N.</b>	<b>CANDIDATO</b>	<b>TOTALE CONSEGUITO in /90</b>
1	Pedri Arianna	84,53
2	Magagna Stefano	76,80
3	Angeli Marika	71,13
4	Agostini Mirko	64,60

Data lettura del presente verbale e riscontrato lo stesso regolare in tutte le sue parti la Commissione giudicatrice

**RIMETTE**

tutti gli atti del concorso all'Amministrazione comunale per gli ulteriori provvedimenti di sua competenza.

La seduta è tolta ad ore 13.00.

Letto, approvato e sottoscritto

**I COMMISSARI**

**IL PRESIDENTE**

**IL SEGRETARIO**

Lisa Luchini

Claudio Baldessari

Alessandra Lorandini

Iole Marchetti